



SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

COMUNE DI SAN MARCO IN LAMIS

PORTE APERTE IN BIBLIOTECA

Settore Promozione Culturale e Biblioteche

PORTE APERTE IN COMUNE

Settore Educazione ai diritti del Cittadino

Prof. Massimiliano Arena

CHE COSA E'?

- Un **Servizio** per lo **Stato**
- Un'esperienza nel rispetto dei **principi** della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi
- Un vantaggio per l'**occupazione** giovanile.

Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai settori di:

Ambiente
Assistenza
educazione e promozione culturale
patrimonio artistico e culturale
protezione civile
servizio civile all'estero.

COME E' NATO?

1972 Nasce il diritto all'obiezione di coscienza - il Governo approva la [legge n. 772](#) "Norme in materia di obiezione di coscienza"

1989 La Sentenza della Corte Costituzionale parifica la durata dei due servizi, militare e civile, incrementando la domanda di adesione al servizio civile obbligatorio da parte di associazioni locali del terzo settore, comuni, università, unità sanitarie locali.

1998 Nasce l'**Ufficio Nazionale per il Servizio civile** - La [legge n. 230](#) del 1998 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza" abroga la legge n. 772. La gestione del Servizio civile cessa di essere competenza del Ministero della Difesa.

2000 La [legge 331](#) del 2000 "Norma per la istituzione del servizio militare professionale" fissa al 1 gennaio 2007 la data di sospensione della leva obbligatoria che viene successivamente anticipata al 1 gennaio 2005 (legge 23 agosto 2004 n. 226).

COME E' NATO?

2001 Nasce il Servizio Civile nazionale - E' approvata [la legge 64/01](#) che istituisce il Servizio Civile Nazionale: un servizio volontario destinato ai giovani dai 18 ai 26 anni, aperto anche alle donne, che intendono effettuare un percorso di formazione sociale, civica, culturale e professionale attraverso l'esperienza umana di solidarietà sociale, attività di cooperazione nazionale ed internazionale, di salvaguardia e tutela del patrimonio nazionale.

2005 Sospeso il servizio di leva – Il 1° gennaio 2005 viene sospeso il servizio di leva, cessa il servizio civile sostitutivo (legge n. 230 del 1998) e resta solo il Servizio Civile Nazionale (Legge 64/01).
Inizia la nuova era del Servizio Civile Nazionale.

2006 Un anno che segna la storia del SCN - Il 1° gennaio entrano in vigore le disposizioni del [d.lgs 5 aprile 2002, n. 77](#) relative al trasferimento delle competenze gestionali del SCN alle Regioni e Province

COME E' NATO?

2011 A dieci anni dalla legge - Primo decennale di approvazione della legge istitutiva del Servizio Civile Nazionale su base esclusivamente volontaria ([legge n.64/2001](#)).

2013 I Corpi Civili di Pace - Tale disposizione è volta a dare ulteriore attuazione ai principi ispiratori del Servizio civile nazionale. Il contingente sarà impegnato in azioni di pace non governative in aree a rischio di conflitto – ovvero già in conflitto – o in caso di emergenze ambientali.

2015 L'apertura ai ragazzi stranieri

2017 Il Servizio civile universale - Emanato il [Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40](#): Istituzione e disciplina del Servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106. Il provvedimento entra in vigore il 18 aprile e rappresenta la tappa fondamentale dell'importante percorso di riforma.

UN PO' DI NUMERI

Gli Enti

PRIMA CLASSE	ENTI 92	SEDI 32.713
SECONDA CLASSE	ENTI 140	SEDI 7.898
TERZA CLASSE	ENTI 414	SEDI 5.284
QUARTA CLASSE	ENTI 3.479	SEDI 8.288
TOTALE	ENTI 4.125	SEDI 54.183

UN PO' DI NUMERI

Negli anni i progetti presentati

Anno 2001: 29

Anno 2002: 811

Anno 2003: 2.023

Anno 2004: 2.970

Anno 2005: 3.467

Anno 2006: 4.100

Anno 2007: 3.781

Anno 2008: 2.251

Anno 2009: 2.154

Anno 2010: 2.070

Anno 2011: 2.183

Anno 2012: 87

Anno 2013: 1.789

Anno 2014: 3.149

Anno 2015: 3.729

Anno 2016: 4.278

UN PO' DI NUMERI

Ora in tempo reale

40.111 Volontari in servizio

4.162 Enti titolari di accreditamento

16.960 Enti Accreditati

STRUTTURA

Gli attori sono

- lo Stato
- gli Enti
- i volontari

Le fasi

- il bando per i progetti
- la presentazione dei progetti
- la valutazione e graduatoria
- l'approvazione dei progetti finanziabili
- il bando per la selezione dei volontari

COSA FA UN VOLONTARIO?

È al servizio dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivo previsti dal Progetto....

**PER QUESTO PRIMA DI SCEGLIERE E' IMPORTANTE
SCEGLIERE IL BANDO**

E' UN LAVORO?

Non è un lavoro, ma un servizio allo Stato che mi permette di:

- ❖ Fare un esperienza simile al lavoro per introdurmi
- ❖ Acquisire competenze che potrei spendere nel lavoro

Aspetti “burocratici”

- Dura 12 mesi
- Sono in servizio per 30 ore a settimana (o 1440 ore annuali)
- Sono in servizio almeno 4 giorni a settimana (min. 4 max 9 ore)
- Si riceve un indennità di 433,81 Euro al mese
- Il Reddito accumulato si dichiara come assimiliato a lavoratore dipendente

CHI PUO' FARE LA DOMANDA?

- cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero di un Paese extra UE purché regolarmente soggiornante in Italia;
- aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il ventottesimo anno di età (28 anni e 364 giorni) alla data di presentazione della domanda;
- non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplodenti, ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici o di criminalità organizzata.

DIVIETO DI PARTECIPAZIONE

- appartengono ai corpi militari e alle forze di polizia;
- abbiano già prestato o stiano prestando servizio civile nazionale, oppure abbiano interrotto il servizio prima della scadenza prevista;
- abbiano in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

NON OSTACOLO

- aver interrotto il servizio civile nazionale a conclusione di un procedimento sanzionatorio a carico dell'ente originato da segnalazione dei volontari;
- aver già svolto il servizio civile nell'ambito del programma europeo “Garanzia Giovani” e nell'ambito del progetto sperimentale europeo International Volunteering Opportunities for All.

QUALI DOCUMENTI PER LA DOMANDA?

- ✓ Domanda di partecipazione (All. 3)
- ✓ Dichiarazione titoli (All. 4)
- ✓ Informativa privacy (All. 5)
- ✓ Curriculum Vitae ben redatto
- ✓ Copia della carta di identità

Tutti debitamente firmati

Domanda di partecipazione – All 3



Allegato 3

All'Ente/Sede periferica _____
Via _____, n. _____
c.a.p. _____ Località _____ ()

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a prestare servizio civile a titolo volontario presso questo Ente, presso la sede
di¹ _____
per il seguente progetto: _____

Nome del
Progetto

E inoltre (voci eventuali)²

- di partecipare al progetto per la quota riservata ai posti FAMI;
 - titolare di protezione umanitaria;
 - titolare di protezione internazionale.
- di partecipare al progetto per la quota dei posti destinati ai soggetti con minori opportunità;
 - bassa scolarizzazione;
 - basso reddito;
 - disabilità;
 - altro.

Prof. Massimiliano Arena

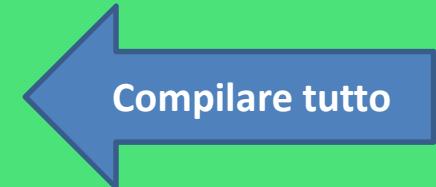
Questa parte NO

Domanda di partecipazione – All 3

DICHIARA

di essere nato/a: _____ Stato: _____
il _____ di possedere la cittadinanza dello Stato¹ _____
Cod. Fisc. _____ e di essere residente a _____ Prov. _____
in via _____ n. ____ Citt. _____
Telefono _____ indirizzo e-mail _____
Stato civile _____ Cod. Fisc. del coniuge se coniugato/a o separato/a⁴ _____

¹ Da indicare in presenza di progetti articolati su più sedi di amministrazione anche se situate nello stesso Comune
² Barrare le voci che interessa se si intende partecipare alla riserva di posti destinata ai giovani FAMI o partecipare ai progetti dedicati ai giovani con minori opportunità. Andrà indicata anche la categoria a cui si appartiene
³ Indicazione obbligatoria
⁴ Indicazione obbligatoria se lo stato civile è di coniugato/a o separato/a



Domanda di partecipazione – All 3

- di essere (*barrare la voce che interessa*):
 - cittadino italiano
 - cittadino degli altri Paesi dell'Unione europea;
 - cittadino non comunitario regolarmente soggiornante;
- di non aver riportato condanna anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena della reclusione anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concorrente detenzione, uso, porto trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata;

DICHIARA INOLTRE
(cancellare la dizione che non interessa)

- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato ad essere assegnato al progetto di servizio civile prescelto anche in posti resi disponibili successivamente al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;
- di essere disponibile / di non essere disponibile, qualora in seguito alle selezioni effettuate risulti idoneo non selezionato, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto di servizio civile contenuto nel presente bando presentato dallo stesso ente o da altro ente anche in altre regioni che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili al termine delle procedure selettive, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;

Importante questa se
si vuole essere a
disposizione di altre
graduatorie che
potrebbero aver
bisogno

Domanda di partecipazione – All 3

DICHIARA ALTRESÌ

- di non aver presentato ulteriori domande di partecipazione alle selezioni per altri progetti di servizio civile universale inclusi sia nel presente bando che in quelli contestualmente pubblicati;
- di aver preso visione del progetto indicato nella domanda e di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'ente per l'assegnazione di volontari nel progetto stesso;
- di essere disponibile a fornire informazioni nell'ambito di indagini e rilevazioni mirate ad approfondire le tematiche relative al servizio civile universale, condotte da soggetti terzi (Università, Istituti e Centri di ricerca, etc.) su incarico o in collaborazione con il Dipartimento o la Comunità Europea;
- di provvedere autonomamente alle spese relative al viaggio per il raggiungimento della sede di realizzazione del progetto (dichiarazione da rendere nel solo caso in cui l'interessato non sia residente, domiciliato o dimorante nel luogo di realizzazione del progetto).
- di aver scelto il progetto per i seguenti motivi:

- di non avere in corso con l'ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero di non avere avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi;
- di aver preso visione delle attività previste dal progetto prescelto e di non trovarsi in condizioni che impediscono lo svolgimento delle stesse.

Importante da
mettere agli
atti...sarà chiesto
anche al colloquio

Domanda di partecipazione – All 3

Autorizza la trattazione dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 come da informativa "Privacy" allegata.

Data _____

Firma _____

RECAPITO CUI SI INTENDE RICEVERE COMUNICAZIONI
(solo se diverso da quello indicato sopra)

Comune _____ Prov. _____ Cap. _____

Via _____ n. _____

Tel. _____ e-mail _____

Dichiarazione Titoli- All 4



Allagato 4

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a: _____ Stato: _____ il _____

in relazione alla domanda di partecipazione al servizio civile universale, e al fine di fornire i necessari elementi di valutazione in ordine ai titoli posseduti e alle ulteriori circostanze rilevanti ai fini della selezione

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità

- Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso l'Ente che realizza il progetto (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

- Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze presso altri Enti nel settore d'impiego cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

- Di aver avuto / non aver avuto precedenti esperienze in settori d'impiego analoghi a quello cui il progetto si riferisce (specificare la tipologia delle esperienze e la durata delle stesse):

Prof. Massimiliano Arena

Dichiarazione Titoli- All 4

DICHIARA ALTRESP'

Di possedere il seguente titolo di studio¹ _____

conseguito in Italia presso _____ il _____

conseguito all'estero, riconosciuto in Italia con provvedimento adottato da _____ il _____

Di essere iscritto al __ anno della scuola media-superiore: _____

Di essere iscritto al __ anno accademico del corso di laurea in _____
presso l'Università _____

Importante indicare
per una valutazione
maggiori per ogni
anno

¹ Al riguardo si precisa che i titoli di studio conseguiti all'estero sono valutabili esclusivamente nel caso in cui siano dichiarati equipollenti o equivalenti ai titoli di studio conseguiti in Italia con una delle diverse modalità previste in materia dall'ordinamento italiano indipendentemente dalle finalità per le quali è stato ottenuto il riconoscimento.

Dichiarazione Titoli- All 4

Di essere in possesso dei seguenti altri titoli²: _____

conseguiti presso _____ il _____

Di aver effettuato i seguenti corsi, tirocini, applicazioni pratiche _____

Di aver avuto le seguenti esperienze (indicare esclusivamente fatti o circostanze utili al fine della selezione per il progetto prescelto) _____

Altre conoscenze e professionalità³: _____

Ogni altra informazione relativa alla propria condizione personale, sociale, professionale, ecc. utile ai fini della valutazione dell'Ente: _____

Data _____

Firma _____

Informativa Privacy- All 5

Ambito di comunicazione e diffusione

I suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione senza Suo esplicito consenso, tuttavia, se necessario, potranno essere comunicati:

- a) ai soggetti cui la comunicazione dovrà essere effettuata in adempimento ad un obbligo previsto dalla normativa nazionale e/o comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- b) ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento è impegnato dal Titolare del trattamento a garantire misure organizzative e tecniche idonee alla tutela dei dati personali trattati ;
- c) ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali direttamente dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento, il quale non potrà delegare a terzi il trattamento dei dati in assenza di previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento;
- d) ad altri eventuali soggetti terzi, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, nei casi espressamente previsti dalla legge o quando la comunicazione si renda necessaria per la tutela del Dipartimento in sede giudiziaria.

Informativa Privacy- All 5

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” e cioè quei dati che rivelano *“l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”*. Tali categorie di dati potranno essere trattate dal Dipartimento solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca ferme restando le conseguenze della revoca sui procedimenti in corso;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Informativa Privacy- All 5

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale all'indirizzo di casella di posta elettronica dpo@serviziocivile.it

Ove ritenuto che il trattamento dei Suoi dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personal) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

Firma

Io sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.

esprimo il consenso **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti pubblici e privati ad enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.

Firma

Prof. Massimiliano Arena

CURRICULUM

Importante indicare bene

- ❖ Tipologia dei titoli di studio
- ❖ Tipologia dei corsi fatti (da chi, numero di ore)
- ❖ Tipologia di esperienze di lavoro o volontariato fatte (Mansione, da quando a quando)
- ❖ Allegare più certificazioni possibili

INVIO DOMANDE

A mano presso il Comune di SAN MARCO IN LAMIS all'indirizzo **Palazzo di Città
P.za Municipio, 6 - 71014 San Marco in Lamis (FG)**

A mezzo raccomandata all'Indirizzo **Palazzo di Città P.za Municipio, 6 - 71014
San Marco in Lamis (FG)**

A mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo
settorepolitichesocialisml@pec.it

**ENTRO LE 18:00 DEL 28 SETTEMBRE 2018
Farsi sempre dare il numero di protocollo**

Progetto PORTE APERTE IN BIBLIOTECA



- N. 4 volontari
- Di cui 1 riserva per bassa scolarizzazione (diploma non conseguito)

Obiettivi e attività

<p>Attività 1.1. Miglioramento dei servizi della Biblioteca.</p>	<p>Descrizione dettagliata Si intende proporre lo sviluppo e il potenziamento dei servizi rivolti alla cittadinanza offrendo una maggiore e più approfondita assistenza alle richieste dell'utenza con il potenziamento dell'informatizzazione. Si prevede di poter ridurre i tempi di attesa per il reperimento e il prestito del materiale e di avvicinare l'utenza alla conoscenza e utilizzo del patrimonio della Biblioteca.</p>
<p>Attività 1.2. Acquisizione nuovo patrimonio librario.</p>	<p>Descrizione dettagliata Si punterà a incrementare il patrimonio librario allo scopo di poter meglio soddisfare le esigenze di un'utenza diversificata sulla scorta di un'indagine da effettuare tra le diverse categorie d'età.</p>
<p>Attività 1.3. Servizio rivolto agli anziani</p>	<p>Descrizione dettagliata Il servizio di consegna e ritiro dei libri a persone anziane si può attivare in seguito alla semplice richiesta telefonica e compilando a domicilio un'apposita richiesta che verrà evasa entro 24 ore dalla richiesta.</p>

Obiettivi e attività

<p>Attività 2.1. Iniziative di promozione</p>	<p>Descrizione dettagliata Richiede la predisposizione di appositi percorsi didattici di presentazione dell'offerta bibliotecaria; comporta la definizione e la realizzazione, in accordo con gli istituti scolastici, di un calendario annuale di visite guidate, iniziative di promozione della lettura, laboratori creativi.</p>
<p>Attività 2.2. Orientare il Patrimonio libraio</p>	<p>Descrizione dettagliata Attivare attraverso percorsi condivisi dei protocolli di intesa con le Istituzioni Scolastiche locali così da poter permettere di accedere dalla Biblioteca Comunale ai testi presenti nella Biblioteca scolastica e vice versa e permettere eventuali acquisti di testi per ampliare il patrimonio mirati ai bisogni degli stessi alunni.</p>

Obiettivi e attività

Attività 2.3. Spazio Lettura

Lo “Spazio Lettura” si propone le seguenti finalità:

- **Storie e laboratori:** lettura di storie seguite da laboratori creativi a tema
- **Dal libro alle tradizioni:** animazione e lettura alla scoperta delle proprie radici culturali.
- Lettura e genitorialità:** laboratori di lettura “ad alta voce” per aiutare la relazione genitore-figlio con annesso laboratorio sul tema dell’affettività e della genitorialità;
- **Ricergiocando:** Ricerca di libri attraverso informazioni e dati con gli alunni della Scuola Primaria attraverso il gioco con il sostegno degli operatori della Biblioteca e i volontari del Progetto;
- **Amici docenti:** Un servizio di assistenza ai docenti per la realizzazione di laboratori di lettura e scrittura su temi a scelta

Obiettivi e attività

Attività 2.4.

Lavoro in rete con lo Sportello CULTURA E TRADIZIONI

Descrizione dettagliata

L'obiettivo principale sarà quello di organizzare un gruppo di lavoro con lo Sportello per collaborare in un lavoro di rete all'ideazione, promozione e realizzazione delle iniziative culturali in sinergia attesa l'esigenza rilevata di potenziare il servizio di raccolta delle tradizioni, degli usi e delle consuetudini e favorendo la conoscenza, oltre che della storia locale dei beni culturali, architettonici e artistici presenti sul territorio in grado di avvicinare i cittadini al servizio bibliotecario.

Obiettivi e attività

Attività 3.1.

Attività di promozione alla lettura

Descrizione dettagliata

La Biblioteca nell'intento di sfatare il riduttivo luogo comune di custode del patrimonio librario deve promuovere attività di animazione e promozione della lettura attraverso una pluralità di manifestazioni che vadano dagli incontri con gli autori, l'organizzazione di convegni sui temi specifici, ecc.

Obiettivi e attività

Attività 3.1.

Attività di promozione alla lettura

Descrizione dettagliata

La Biblioteca nell'intento di sfatare il riduttivo luogo comune di custode del patrimonio librario deve promuovere attività di animazione e promozione della lettura attraverso una pluralità di manifestazioni che vadano dagli incontri con gli autori, l'organizzazione di convegni sui temi specifici, ecc.

Collaborare con

- Responsabile della Biblioteca
- Operatori Bibliotecari
- Docenti

Progetto PORTE APERTE IN COMUNE



- N. 4 volontari
- Di cui 1 riserva per bassa scolarizzazione (diploma non conseguito)

Obiettivi e Attività

1	<i>Conoscenza della macchina amministrativa</i>	<ol style="list-style-type: none">1. “Abitare il Comune”: i volontari oltre all’attività di Formazione Generale e Formazione Specifica saranno invitati a partecipare nei primi 3 mesi di attività alla vita del Comune “girovagando” per i vari settori con una media di 10 giorni per settore in cui saranno fatti conoscere loro gli obiettivi, le attività, le peculiarità e le difficoltà presente in ciascun settore per avere un quadro generale dell’Ente
2	<i>Informare i cittadini di servizi e progettazioni varie</i>	<ol style="list-style-type: none">1. “Ti comunico”: redazione di comunicati stampa (in collaborazione con Ufficio Staff) per una comunicazione più immediata e spontanea, che riguardi solo il Sindaco ma tutte le attività del Comune, in sinergia con gli altri Settori e Servizi;2. “Videando”: Preparazione e trasmissione di video in diretta facebook sulla Pagina del Comune di San Marco in Lamis con cadenza periodica (settimanale o quindicinale) in cui il Sindaco raggiunge i cittadini informandoli di varie situazioni, servizi , opportunità, avvenimenti.3. “Lab Giovani”: laboratori di conoscenza, informazione e partecipazione organizzati con giovani ed associazioni sulle opportunità del Territorio, opportunità di Governo ed Enti Locali (progetti, finanziamenti, atti di indirizzo) atti a sviluppare nei giovani il desiderio di partecipazione sociale e sviluppare opportunità per il futuro. Sarà data particolare attenzione alle attività anche per giovani immigrati per far comprendere loro leggi, progetti del Sistema Italiano e del Comune di San Marco in Lamis così da permettere maggiore integrazione ed interazione in ottemperanza ai criteri aggiuntivi della DGR 1229/2017.

Prof. Massimiliano Arena

Obiettivi e Attività

4	<p><i>Indagine sulla conoscenza e la stima della Pubblica Amministrazione da parte delle giovani generazioni</i></p>	<p>1. “Cosa abbiamo in Comune?”: questionario da sottoporre a giovani adolescenti della Secondaria di 2° grado per comprendere quanta conoscenza hanno della Pubblica Amministrazione e dei suoi servizi, con presentazione successiva da cui far partire laboratori di educazione sociale e politica</p>
---	--	---

Collaborare con ...

Sindaco: per la gestione degli avvisi, comunicati riguardanti la sua persona per le attività di comunicazione ed interazione dell’attività “SMS”

Giunta ed Ufficio Staff: per la gestione delle richieste in arrivo da suddividere ai vari Uffici Competenti. Sarà compito dell’Ufficio Staff e della Giunta sostenere i volontari in queste attività.

Personale dei vari Uffici Competenti: per l’invio di richieste e segnalazioni e la gestione della stessa pratica così da poter successivamente rispondere alle richieste dei cittadini monitorando le situazioni

Valutazione

<i>Titoli di studio</i>	<i>Punteggio</i>	MAX
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado voto da 90 a 100 e lode	Punti 12	12
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado voto da 80 a 89	Punti 10	
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado voto da 70 a 79	Punti 8	
Diploma di Scuola secondaria di 2° grado voto da 60 a 69	Punti 7	
<i>Titoli aggiuntivi quali Lauree o Master</i>	<i>Punteggio</i>	MAX
Laurea Triennale o Magistrale attinente	3	6
Laurea Triennale o Magistrale non attinente	2	
Master di 1 o 2° Livello	1,5	
Corso di formazione con attestato di Qualifica Professionale (EQF 3) attinente al Progetto	3	
Corso di formazione con attestato di Qualifica Professionale (EQF 3) non attinente al Progetto	1,5	
Corsi di formazione sino a 600 ore attinenti al Progetto	0,05 per ogni 10 ore	
Corsi di formazione sino a 600 ore non attinenti al Progetto	0,025 per ogni 10 ore	

Progetto "...BIBLIOTECA": Lettere, Filosofia, Beni Culturali, Pedagogia

Progetto "...COMUNE": Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione, Economia

Prof. Massimiliano Arena

Valutazione

<i>Certificazioni informatiche</i>	<i>Punteggio</i>	MAX
ECDL/EIPASS/PATENTE EUROPEA	Punti 2	2
Dichiarazione di competenza informatica dichiara in CV senza certificazioni	Punti 1	
<i>Certificazioni linguistiche</i>	<i>Punteggio</i>	MAX
Per la conoscenza certificata di ogni lingua	Punti 2	4
Dichiarazione di competenza linguistica dichiarata in CV senza certificazioni per ogni lingua	Punti 1	

Valutazione

<i>Esperienze Professionali o di volontariato</i>	<i>Punteggio</i>	MAX
Esperienza presso l'Ente in settore inerente al Progetto, per ogni mese di esperienza (mese=frazione superiore a 15 giorni)	Punti 3	24
Esperienza presso l'Ente in settore non inerente al Progetto, per ogni mese di esperienza (mese=frazione superiore a 15 giorni)	Punti 1,5	
Esperienza presso altri Enti, Associazioni o Privati inerente al Progetto, per ogni mese di esperienza (mese=frazione superiore a 15 giorni)	Punti 1	
Esperienza presso altri Enti, Associazioni o Privati non inerente al Progetto, per ogni mese di esperienza (mese=frazione superiore a 15 giorni)	Punti 0,50	

Valutazione

<i>Altre titoli non valutabili in precedenza</i>	Punteggio	MAX
Rientrano in questa sezione tutti i titoli che non è stato possibile valutare in precedenza poiché le certificazione apparivano poco chiare o non presentavano il quantitativo in ore. Per ogni esperienza	Punti 0,25	1
<i>Altre esperienze non valutabili in precedenza</i>	Punteggio	MAX
Rientrano in questa sezione tutte le esperienze che non è stato possibile valutare in precedenza poiché le certificazione apparivano poco chiare o non presentavano il tempo di svolgimento. Per ogni esperienza	Punti 0,25	1

Colloquio

CRITERIO DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
Conoscenza del Servizio Civile Nazionale (Storia, missione, normative)	Da 0 a 10
Conoscenza dell'Ente proponente del Progetto (Obiettivi, settori, figure professionali impegnate)	Da 0 a 10
Conoscenza del Progetto (Obiettivi, attività, tempi di svolgimento)	Da 0 a 10
Particolari attitudini del soggetto al Progetto	Da 0 a 10
Motivazioni personali del candidato	Da 0 a 10
Flessibilità e disponibilità del candidato	Da 0 a 10
PUNTEGGIO MASSIMO DERIVANTE DALLA MEDIA	60

Come prepararsi al colloquio?

Storia del Servizio Civile

Finalità del Servizio Civile

Normative del Servizio Civile

(sul sito del Dipartimento www.serviziocivile.gov.it)

- Progetto con obiettivi, attività
 - Idea personale del Progetto
 - Cosa posso portare io nel progetto?

PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Prof. Arena Massimiliano



Profilo: Massimiliano Arena
www.facebook.com/maxare84



maxare84@gmail.com